



C o m u n e d i O l i v a d i  
Provincia di Catanzaro  
Via Roma, 2 ☎ 0967-633077 - Fax 0967955942  
P.I. Comune 00362830796 C.F. 85000330796  
[www.comune.olivadi.cz.it](http://www.comune.olivadi.cz.it)  
[pec:comune.olivadi@asmepec.it](mailto:pec:comune.olivadi@asmepec.it)



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**  
**Data 12/01/2026 Atto n. 03**

**OGGETTO:** Approvazione utilizzo graduatoria e schema di convenzione con il Comune di Petrizzi per l'assunzione di n. 1 posto E.Q. – Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

L'anno 2026, il giorno 12 del mese di gennaio nella sede comunale, alle ore 09:30, con l'assistenza del segretario comunale Dr. Guarnaccia Mario si è riunita, la Giunta Comunale convocata nei modi di legge e così composta:

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
|                                                 | Presente |
| 1- MALTA NICOLA – SINDACO                       | si       |
| 2- FRANCESCO MAZZOTTA – ASSESSORE- VICE SINDACO | si       |
| 3- TIZIANA NICASTRO                             | no       |

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 21.04.2023 è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti";
- Che con Deliberazione con i poteri della Giunta Comunale n. 94 del 12.12.2025 è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) - PIAO 2025-2027, prevedendo la copertura del personale da assumere e specificamente: n. 1 posto E.Q. – Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

**RICHIAMATO:**

- il Verbale di presa d'atto e contestuale avviso pubblico prot. n. 4895 del 12.12.2025, con il quale:
  - si è preso atto delle manifestazioni di disponibilità già acquisite dall'Area Finanziaria;
  - si è disposta la conservazione di tali manifestazioni e delle relative graduatorie già acquisite;

**DATO ATTO** che il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dal 12.12.2025 al 27.12.2025 per la durata di 15 giorni, come previsto dalla norma regolamentare;

**VERIFICATO** che il Comuni di Petrizzi (prot. n. 40 del 07.01.2026) ha trasmesso tutta la documentazione richiesta ai sensi del Regolamento comunale, comprensiva di:

- Copia della determinazione di approvazione della graduatoria;
- Graduatoria completa con indicazione dei nominativi degli idonei in ordine di merito;

**RICHIAMATO** il Regolamento comunale, secondo cui "l'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale";

**RITENUTO** di proporre di procedere alla stipula di apposite convenzioni con il Comune di Petrizzi per l'utilizzo della graduatoria, secondo gli schemi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che nelle convenzioni sono disciplinati:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni);
- La Legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Lo Statuto Comunale;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali);
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni);
- La deliberazione n° 02/2025 di approvazione del PIAO 2026-2028;
- La Legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- Lo Statuto Comunale;

**CONSIDERATO** che l'intera procedura di utilizzo delle graduatorie esterne è subordinata:

- alla permanenza dei presupposti giuridici e finanziari sottesi alla procedura stessa;
  - al rispetto dei presupposti e delle condizioni di legge prescritte in materia assunzionale;
  - qualora vengano meno uno o più dei suddetti presupposti, l'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla procedura senza che gli Enti detentori delle graduatorie e i candidati idonei possano vantare alcuna pretesa o diritto;
- Con voti favorevoli unanimi;

### **DELIBERA**

**1. di prendere atto:**

- dell' avviso pubblico prot. n. 4895 del 12.12.2025;

**2. di disporre** l'utilizzo della seguente graduatoria di concorso pubblico, allegata, approvata dal Comune di Petrizzi:

- Graduatoria del Comune di Petrizzi (CZ) - Determina n. 120 del 05.10.2025 - per il profilo di E.Q. Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

**3. di approvare** lo schema di convenzione allegato al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale;

**4. di autorizzare** il Responsabile dell'Area Finanziaria alla sottoscrizione delle convenzioni di cui lo schema è allegato;

**5. di dare atto** che:

- l'utilizzo della graduatoria è finalizzato alla copertura di n. 1 posto di E.Q. Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

**6. di dare mandato** al Responsabile dell'Area Finanziaria di:

- provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e propedeutici all'attivazione delle procedure assunzionali;
  - procedere alla chiamata degli idonei secondo le modalità stabilite nella convenzione e secondo l'ordine della graduatoria di merito;
  - adottare tutti gli atti necessari per il perfezionamento delle assunzioni;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.
8. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, attesa l'urgenza di dare corso alle procedure assunzionali programmate.

## ALLEGATO A

**Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale N. 03 del 12.01.2026**

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 3, COMMA 61, DELLA L. 350/2003**

#### **TRA**

Il **Comune di Olivadi** (C.F.: 85000330796 – P.IVA: 00362830796), con sede in Via Roma n°2, 88067 Olivadi (CZ), in persona del Segretario Comunale, \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede municipale, di seguito denominato "**Ente Utilizzatore**";

#### **E**

Il **Comune di** \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede municipale, di seguito denominato "**Ente Concedente**";

#### **PREMESSO CHE:**

- La normativa vigente, ed in particolare l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, consente agli enti locali di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni per la copertura di posti vacanti, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa<sup>3</sup>;
- L'Ente Utilizzatore, nell'ambito della propria programmazione del fabbisogno di personale, ha previsto la copertura di \_\_\_\_\_ come da Deliberazione \_\_\_\_\_;
- L'Ente Concedente è titolare della graduatoria di merito, in corso di validità, del concorso pubblico per \_\_\_\_\_, approvata con propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e ha manifestato la propria disponibilità all'utilizzo della stessa con nota del \_\_\_\_\_;
- L'Ente Concedente **attesta** che:
  - la graduatoria è stata approvata nel rispetto delle procedure concorsuali previste dalla normativa vigente;
  - **non risultano contenziosi pendenti** avverso la graduatoria o il procedimento concorsuale;
  - la graduatoria è regolarmente pubblicata e in corso di validità;

- i candidati inclusi sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- Le parti intendono disciplinare i reciproci rapporti attraverso la stipula della presente convenzione, in conformità a quanto previsto dai propri regolamenti e normativa vigente;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

1. L'Ente Concedente autorizza l'Ente Utilizzatore ad attingere dalla graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di posti di \_\_\_\_\_, approvata con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale con profilo Area dei Funzionari Elevata Qualificazione da destinare all'Ufficio Finanziario;
2. L'utilizzo della graduatoria è subordinato alla verifica, da parte dell'Ente Utilizzatore, del possesso in capo ai candidati interpellati di tutti i requisiti generali e specifici previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego.

### **Art. 2 - Modalità di Utilizzo e Scorrimento**

1. L'Ente Utilizzatore procederà all'interpello dei candidati idonei seguendo rigorosamente l'ordine di merito della graduatoria, a partire dal primo candidato non ancora assunto.
2. L'interpello avverrà mediante invio di proposta formale via Pec all'indirizzo dichiarato dal candidato in sede concorsuale; il candidato dovrà manifestare accettazione o rifiuto entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta, utilizzando la medesima modalità; decorso inutilmente tale termine, la proposta si intenderà rifiutata e si procederà con il candidato successivo.
3. L'Ente Utilizzatore comunicherà tempestivamente all'Ente Concedente, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'esito di ogni interpello e, in caso di accettazione, il nominativo del candidato assunto.
4. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso l'Ente Utilizzatore da parte di un candidato idoneo non ne comporta in alcun modo la decadenza dalla graduatoria originaria dell'Ente Concedente, nella quale manterrà la propria posizione.
5. Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Utilizzatore viene definitivamente espunto dalla graduatoria dell'Ente Concedente, che provvederà ad aggiornare i propri atti di conseguenza.
6. In caso di dimissioni volontarie o risoluzione del rapporto di lavoro con l'Ente Utilizzatore entro il periodo di prova, il candidato non potrà essere reinserito nella graduatoria dell'Ente Concedente.

### **Art. 3 - Oneri e Adempimenti dell'Ente Utilizzatore**

1. Restano a esclusivo carico dell'Ente Utilizzatore tutti gli adempimenti giuridici, amministrativi e finanziari connessi e conseguenti all'assunzione, ivi compresi la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, la stipula del contratto individuale di lavoro e la gestione del rapporto di impiego sotto ogni profilo.
2. L'Ente Concedente è integralmente manlevato da qualsiasi responsabilità inerente al rapporto di lavoro che verrà instaurato tra l'Ente Utilizzatore e il candidato assunto.
3. Non sono previsti versamenti a titolo di rimborso spese da parte dell'Ente utilizzatore verso l'Ente concedente.

### **Art. 4 - Durata ed Efficacia**

1. La presente convenzione ha efficacia a decorrere dalla data della sua sottoscrizione da parte di entrambi gli enti.
2. La sua validità è limitata al tempo necessario per il perfezionamento dell'assunzione di cui all'articolo 1 e, in ogni caso, cessa con il termine di vigenza legale della graduatoria di riferimento.
3. L'intera procedura di utilizzo delle graduatorie esterne è subordinata:
  - alla permanenza dei presupposti giuridici e finanziari sottesi alla procedura stessa;
  - al rispetto dei presupposti e delle condizioni di legge prescritte in materia assunzionale;

- qualora vengano meno uno o più dei suddetti presupposti, l'Amministrazione si riserva di non dare seguito alla procedura senza che gli Enti detentori delle graduatorie e i candidati idonei possano vantare alcuna pretesa o diritto.

**Art. 5 - Referenti e Comunicazioni**

1. Le parti individuano quali referenti per la gestione operativa della presente convenzione i Responsabili dei rispettivi firmatari della presente convenzione.
2. Tutte le comunicazioni formali relative alla presente convenzione dovranno avvenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

**Art. 6 - Trattamento dei Dati Personali**

1. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei candidati e ogni altra informazione scambiata nell'ambito della presente convenzione nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, per le sole finalità connesse all'esecuzione degli adempimenti qui previsti.

**Art. 7 - Disposizioni Finali e Rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, le parti fanno rinvio alla normativa vigente in materia di ordinamento degli enti locali e di pubblico impiego, e di ogni altra norma applicabile.
2. La presente convenzione, redatta in formato digitale, è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi della normativa vigente.
3. La convenzione è sottoscritta con firma digitale da entrambe le parti, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
4. La Convenzione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel portale della trasparenza di ciascun ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ex D.Lgs. 33/2013;
5. Dalla presente convenzione non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Ciascun ente provvede agli adempimenti di propria competenza con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Ente Utilizzatore  
COMUNE DI OLIVADI  
Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Per l'Ente Concedente  
COMUNE DI \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI OLIVADI**  
**88067 PROVINCIA DI CATANZARO**

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta deliberazione avente a oggetto: Approvazione utilizzo graduatoria e schema di convenzione con il Comune di Petrizzi per l'assunzione di n. 1 posto E.Q. – Area Finanziaria con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e contabile.

Olivadi, 12.01.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
F.to Dr. Mario Guarnaccia

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Mario Guarnaccia

IL SINDACO

F.to Nicola Malta

---

**Relazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n° 267/2000 certifico che, copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio online, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr. Mario Guarnaccia

---

Il Sottoscritto certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio comunale è divenuta **ESECUTIVA**:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione a sensi del terzo comma dell'art.134 del D.Lgs. n°267/2000;
- ☐ Dichiarata immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Mario Guarnaccia