



C o m u n e d i O l i v a d i

Provincia di Catanzaro

Via Roma, 2 ☎ 0967-633077 - Fax 0967955942

P.I. Comune 00362830796 C.F. 85000330796

www.comune.olivadi.cz.it – pec: comune.olivadi@asmepec.it



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 17 Del 11.02.2026	OGGETTO: Tariffe diritti di segreteria SUAP anno 2026.
---------------------------------------	---

L'anno 2026, il giorno 11 del mese di febbraio nella sede comunale, alle ore 17.00 con l'assistenza del segretario comunale Dr. Mario Guarnaccia, si è riunita la Giunta Comunale, in modalità mista, convocata nei modidi legge e così composta:

Presente

1- MALTA NICOLA – SINDACO	si
2- MAZZOTTA FRANCESCO - ASSESSORE- VICE SINDACO	si
3- TIZIANA NICASTRO	no

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Finanziaria allegata alla presente e di cui forma parte integrante e sostanziale, relativa all'approvazione delle tariffe diritti segreteria SUAP per l'anno 2026;

Visto il D.Lvo n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e termini di legge

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto:

Di approvare la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Finanziaria allegata alla presente e di cui forma parte integrante e sostanziale, relativa all'approvazione delle tariffe diritti segreteria SUAP per l'anno 2026;

Di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo n. 267/2000, per come motivato nella proposta.

Proposta di Delibera del Responsabile dell'Area Finanziaria alla Giunta Municipale avente ad oggetto: Tariffe diritti di segreteria SUAP anno 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) di questo Comune ha iniziato ad essere operativo secondo le modalità previste dal DPR n. 160/2010, con l'attestazione del possesso dei requisiti SUAP da parte del M.I.S.E. (Ministero dello Sviluppo Economico) con il relativo responsabile;

Rilevato che il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, comporta specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinario d'ufficio;

Accertato che tali spese sono notevolmente aumentate in quanto con il procedimento SUAP, ed in particolare delle procedure previste dalla riforma di cui al DPR n. 160/2010, che ha privilegiato il sistema auto-certificativo rispetto a quello autorizzatorio, l'Impresa è sollevata dalla trasmissione di atti, documenti, richiesta di pareri e nullaosta agli enti terzi competenti negli endoprocedimenti, demandando tutto allo sportello unico per le attività produttive;

Considerato che:

- **il DPR** n. 160/2010, definisce all'art. 4, comma 13, la possibilità di porre in capo all'utenza il pagamento di spese, diritti, nei limiti delle vigenti disposizioni statali e regionali;
- **l'istituzione** dei diritti di segreteria-istruttoria per il SUAP si rende necessaria al fine di qualificare la struttura organizzativa in termini di una maggiore e migliore offerta di servizi alle Imprese, migliorando anche la dotazione tecnologica, nonché l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura;
- **alla luce** di quanto sopra evidenziato è opportuno istituire diritti di segreteria-istruttoria per attività per le quali l'importo non è determinato nelle vigenti tariffe comunali:
 - attività soggette a comunicazione;
 - attività soggette a SCIA, ai sensi del c.1, art. 2, del DPR n. 1602/2019 (art. 19, Legge n. 241/1990 e smi);
 - attività soggette a DIA ai sensi dell'art. 22 del DPR n. 380/2001 e smi;
 - attività soggette a NIA ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 e DGR n. 2232/2009;
 - attività soggette a procedimento Unico, ai sensi dell'art. 7 DPR n. 1602/2010;
 - conferenza dei servizi indetta obbligatoriamente per acquisire intese, nulla osta, concerti o assensi di diverse amministrazioni pubbliche, qualora il procedimento abbia una durata superiore a 90 giorni o in tutti i casi previsti dalla normativa vigente;
 - conferenza convocata, su motivata richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 14 bis della Legge n. 241/90 e smi, per progetti di particolare complessità e di insediamenti di beni e servizi;
 - conferenze a seguito di parere negativo, espresso da una delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
 - collaudo per l'operatività di strutture ed impianti;

- autorizzazioni ambientali;
- **l'elenco** delle attività sopra indicate deve intendersi a titolo esemplificativo e comprende tutte le attività e i procedimenti relativi alle pratiche gestite dal SUAP;

Visto l'art. 172, lettera e), del Decreto L.vo n. 267/2000, il quale stabilisce che nel bilancio annuale di previsione sono allegate, fra le altre, le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote di imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dai servizi stessi;

Visto il D.Lvo n. 267/2000;

Visto il DPR n. 160/2010;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D. L.gvo 267/2000;

P R O P O N E

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare per l'anno 2026 il tariffario dei diritti di segreteria istruttoria SUAP, pari ad euro 60,00 a titolo di rimborso delle spese che l'amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello, relativamente alle denunce di apertura, chiusura e variazione;

Di dare mandato al responsabile dei servizi finanziari di fare confluire le entrate, relative agli importi dei suddetti diritti di segreteria istruttoria, sull'apposito capitolo di entrata dedicato al servizio SUAP;

Di provvedere a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Olivadi e nel portale dello SUAP la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero della semplificazione normativa 10/11/2011;

Il Resp.le Area Finanziaria

F.to Dr. Antonio IOZZO

**COMUNE DI OLIVADI
PROVINCIA DI CATANZARO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta deliberazione avente a oggetto:
Tariffe diritti di segreteria SUAP anno 2026,
esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Olivadi, 13.02.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Dott. Antonio Iozzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Mario Guarnaccia

IL SINDACO

F.to Nicola Malta

Relazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000 certifico che, copia del presente verbale viene pubblicato indata odierna all'Albo Pretorio on line, ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Lì, 13.02.2026

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Mario Guarnaccia

Il Sottoscritto certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio comunale è divenuta

ESECUTIVA :

- ☐ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del Lgs. n° 267/2000;
- ☒ dichiarata immediatamente esecutiva.

La presente viene inviata ai capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Mario Guarnaccia

